

# Huishoudelijk reglement

## Gemeentelijke Raad voor OntwikkelingsSamenwerking (GROS)

### **I. Oprichting en Doelstellingen**

#### Artikel 1: Oprichting

De Gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS) wordt opgericht in uitvoering van artikel 304 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **II. Structuur en Samenstelling**

#### Artikel 2: Rolverdeling

Bij de start van de nieuwe beleidsperiode worden de functies verdeeld onder de stemgerechtigde leden zoals beschreven in de statuten.

#### Artikel 3: Samenstelling

Volgens artikel 304 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur is ten hoogste twee derde van de leden van de GROS van hetzelfde geslacht.

#### Artikel 4: Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor de GROS gebeurt telkens voor de lopende beleidsperiode. Kenbaar maken van kandidaturen voor de GROS gebeurt via het daartoe voorziene formulier op de gemeentelijke website. De GROS beslist over de toetreding van kandidaten bij gewone (helft + 1) meerderheid.

#### Artikel 5: Rechten stemgerechtigde leden

De stemgerechtigde leden hebben de volgende rechten:

- spreekrecht op de vergaderingen van de GROS;
- stemrecht op de vergaderingen van de GROS;
- Inzagerecht in de documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt van de GROS.

#### Artikel 6: Einde mandaat stemgerechtigde leden

Aan het mandaat van een stemgerechtigd lid wordt een einde gesteld:

- wanneer het stemgerechtigd lid zijn/haar ontslag daartoe beslist;
- wanneer dit als agendapunt opgenomen wordt en 2/3<sup>de</sup> van de GROS dit goedkeurt ;
- wegens onverenigbaarheid met het doel van de adviesraad;
- bij overlijden.

### **III. Bevoegdheden en besluitvorming**

#### Artikel 7: Bevoegdheden adviesraad

- De GROS heeft de bevoegdheden dewelke zijn toegewezen volgens de statuten.

#### Artikel 8: Geldigheid van beraadslaging

Om een geldige stemming te kunnen houden in de GROS, moet ten minste 50 % van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien er niet voldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een nieuwe vergadering ingepland waarbij er gestemd en beslist wordt, ongeacht het aantal aanwezigen.

#### Artikel 9: Stemningsprocedure

Indien er overgegaan zou worden tot stemming, worden alle beslissingen genomen bij gewone meerderheid.

De stemming verloopt geheim als de stemming betrekking heeft op het verkiezen van personen of als de helft van de aanwezige leden hierom vraagt.

Indien de stemuitslag onbeslist is, beslist de stem van de voorzitter.

### **IV. Werking binnen de gemeente**

#### Artikel 10: Bijeenkomsten

De GROS komt minstens 3 maal per jaar samen. De data van deze vergaderingen worden steeds op het einde van elke vergadering meegedeeld.

De agenda wordt voorafgaand aan de vergadering doorgestuurd naar de leden door de secretaris.

De vergadering van de GROS wordt voorgezeten door de voorzitter en in diens afwezigheid door het bestuurslid met de hoogste anciënniteit. Deze persoon heeft in deze omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter.

#### Artikel 11: Adviesverlening

Het advies gebeurt bij voorkeur op de vergadering van de GROS. In geval de situatie het vereist kan er door de secretaris van de GROS schriftelijk advies gevraagd worden aan de leden.

#### Artikel 12: Vergaderverslag

Het vergaderverslag wordt door de secretaris opgemaakt en na afloop van de vergadering binnen een redelijke termijn bezorgd aan de leden van de vergadering. Opmerkingen over het verslag van de afgelopen vergadering worden opgenomen op de volgende vergadering van de GROS.